

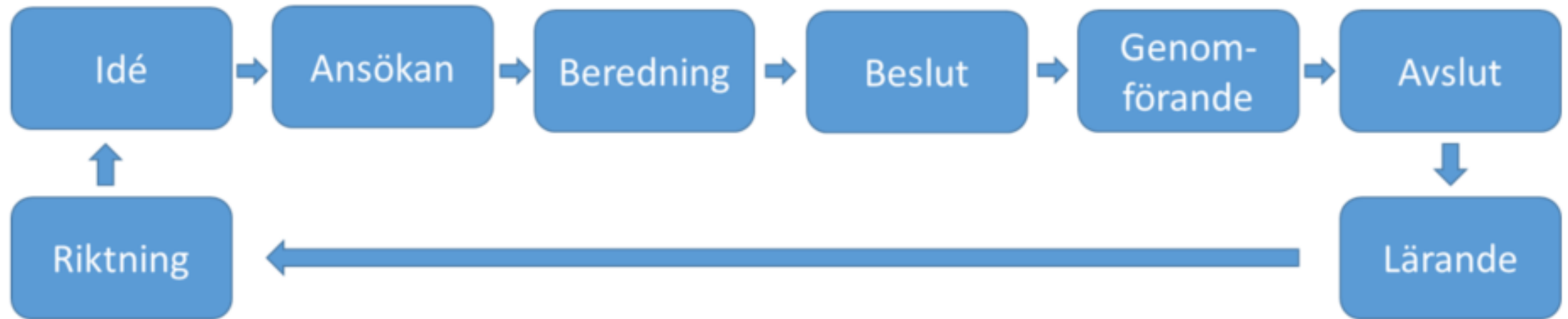
Systematiskt uppföljnings- arbete skapar lärande

Thomas Högman, Magdalena Berglin 2026-10-06

Framväxt av uppföljningssystemet



Finansieringsverktyget var starten





Projektmedelsportfölj

Projektmedeldata

Involvera kollegor

Förklara data

Fler frågetecken än utropstecken

Lärande om portföljen

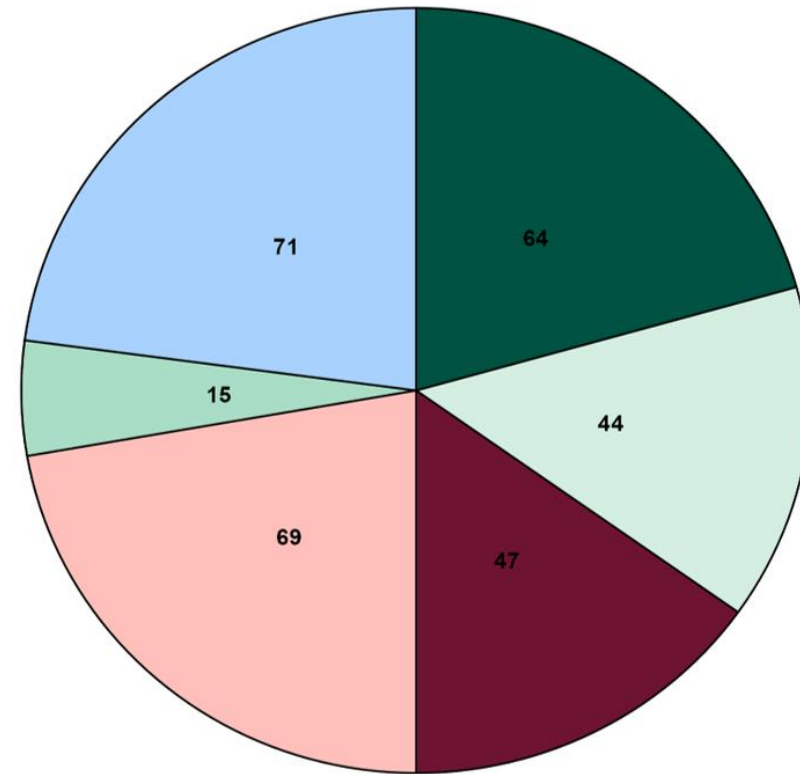
Slutsats:

Finansieringsverktyget är bara ett av flera

Vi behöver säkra data och tid att analysera

Portföljen växer

Från 45 till 310 insatser



Insatstyp

- Projektmedel och Eruf
- ESF
- Leader
- Företagsstöd
- Kommersiell service
- Region Gävleborgs insatser



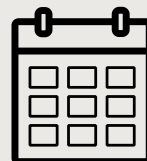
Tvärgrupp: Funktionell arbetsgrupp med berörda (och oberörda) kompetenser

Arbetssättet utvecklas

- RUS effektmål som analysområde
- Arbetsgrupper med tvärkompetens
- Effektmålsansvarig
- Eget arbete vs grupparbete
- Bred involvering på förvaltningen
- Kroka i pågående processer
- Årshjul
- Kommunikation och nudging

Uppföljningssystemet

1. Verifiering slutliga rapporter (RR o UR) av RUF:s avdelningar (januari)
2. Resultatrapportering (RR) klar och skickas till regeringen (februari)
3. Uppföljningsrapport (UR) klar och tillgängliggörs (februari)
4. Inriktningsbeslut anslag 1:1 antas politiskt (mars)
5. Läget i länet, RUS-indikatorer (april-juni)
6. Uppföljning enskilda projekt 1:1 (15 augusti)
7. Delårsrapportering av egen verksamhet (31 augusti)
8. Portföljanalys (september)
9. Presentation och workshop: Läget i länet och totalportfölj. (8 september)
10. Analysarbete och rapportering från verksamheten (september-november)
11. Delårsrapportering av egen verksamhet, uppdatering av resultat. (29 november)
12. Samordning och bearbetning till rapportering, (RR och UR) (december)



Arbetssätt

Gemensam [arbetsyta finns för uppföljningssystemet](#). Enskilda projekt hanteras enligt [vägledning](#).

Kommunikation

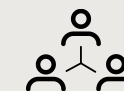
Resultat sprids genom våra egna kanaler såsom Nyhetsbrev, webb och Framstegsdagen.

Mål och syfte



Uppföljningssystemet ska stödja styrning och lärande i det regionala utvecklingsarbetet, i riktning mot ständiga förbättringar och hållbar utveckling av Gävleborg.

Ansvar och roller



Ledningens roll: Förvaltningschef och avdelningschefer skapar förutsättningar för ett långsiktigt och systematisk uppföljningsarbete på alla nivåer. Ansvarar för att uppföljningens resultat implementeras i ordinarie verksamhet inklusive verksamhetsplanering.

Avdelningschefer ansvarar för:

- Analys- och samordningsansvar för sakområden
- Skapar förutsättningar för att medarbetarna kan bidra i aktiviteter under året (1, 5, 8, 11, 12)
- Uppföljning av den egna verksamheten och att detta dokumenteras enligt delårsrapport i tillhandahållen mall. (8, 11)

Medarbetarna bidrar i arbetet utifrån roller och sakkunskap. Ansvarig strateg för enskilda projekt ansvarar för uppföljning. (6) Utpekade medarbetare deltar i workshop, analys och rapportering. (9, 10, 11)

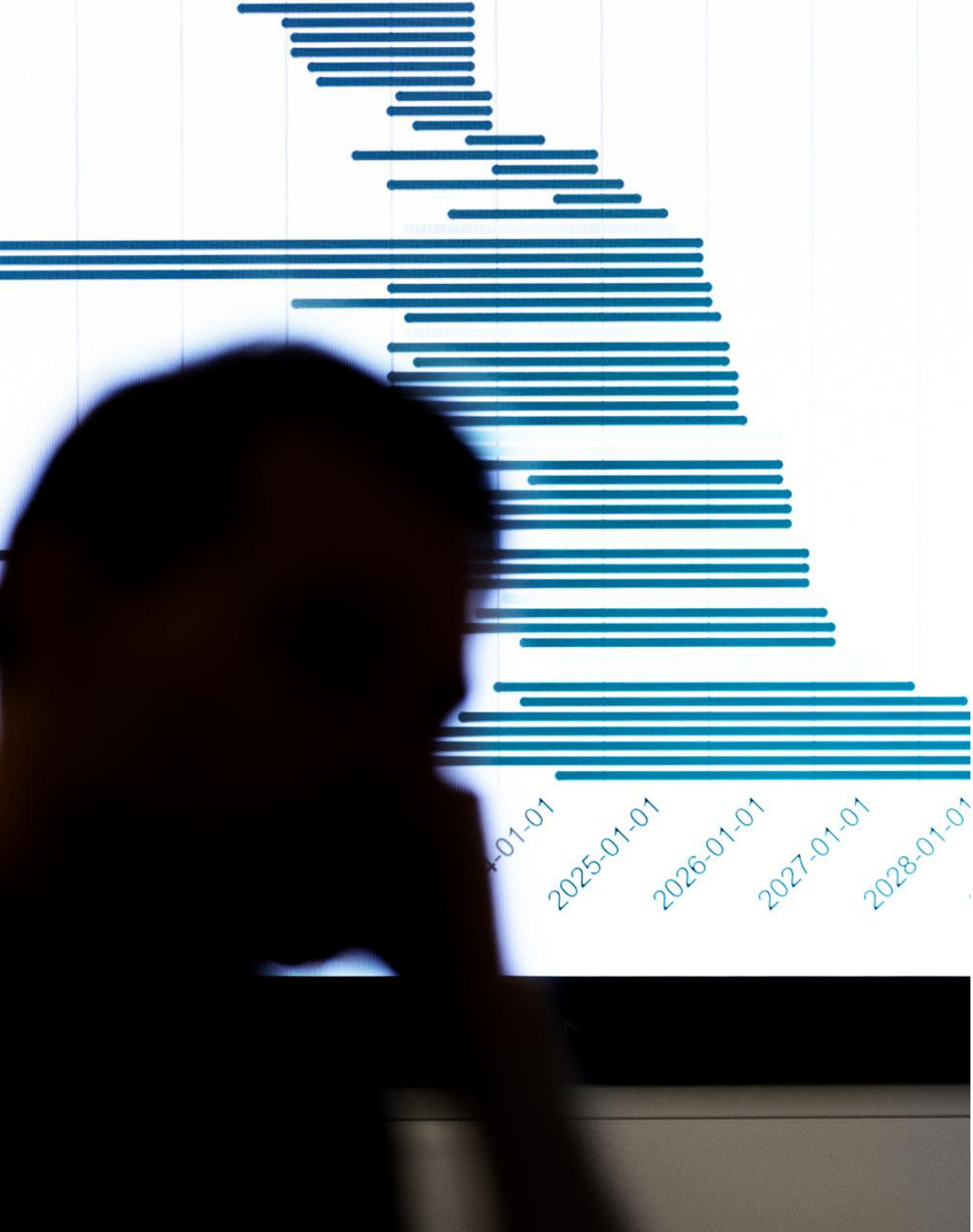
Avdelning finansiering och strategi ansvarar för samordning och processledning av helheten. Den slutliga analysen och rapportering (RR och UR). Insamling och kvalitetssäkring av indata in form av företagsstöd, Leader, kommersiell service, ERUF, ESF+. Framtagande av inriktningsbeslut (4).

Samhällsmedicin ansvarar för att stödja förvaltningen i analys- och uppföljningsarbetet genom att tillhandahålla kompetenser inom utredning och analys. Bidrar konkret vid framtagande av läget i länet och portföljanalys. (5, 8)

Läget i länet

- Totalportfölj

= Att göra



Totalportföljen komplett och arbetssättet fulländat?

- Ständiga förbättringar
- Utveckling datahantering
- Inkludera andra aktörer
- Uppföljningsarbetet är mer systematiskt än genomförandet
- Omhändertagandet (det proaktiva) kan stärkas ytterligare



Erfarenheter

- Kontinuitet och uthållighet
- Skapa strukturer för lärande
- Gemensamt ägandeskap
- Bred involvering bygger legitimitet
- Fördjupning där det behövs, bygg vidare

