

REGLAB

Lärprojekt Regionalt kompetensbehov

Workshop 3 den 13 oktober 2020

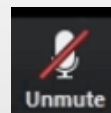
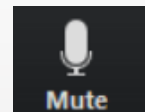
Kommunikation och dialog

Reglab digi

Stäng av ljudet när du inte pratar.

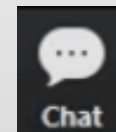
Tryck på *mute* när du inte pratar.

Unmute när du har ordet.



Begär ordet i chatten

Skriv ditt namn, till exempel "Eva ordet".



Vi lär oss tillsammans! Ha tålamod, var förlåtande.

Vilka är representerade här idag?

Region Blekinge
Region Västernorrland
Region Skåne
Region Värmland
Region Jämtland Härjedalen
Region Gotland
Region Dalarna
Region Sörmland
Region Halland
Region Västmanland
Region Uppsala
Region Kalmar län
Region Kronoberg
Region Jönköpings län
Region Örebro län
Region Östergötland
Region Gävleborg
Västra Götalandsregionen

Tillväxtverket
SCB
IF Metall
Universitetskanslersämbetet
Norrbottnens kommunförbund
Arbetsförmedlingen

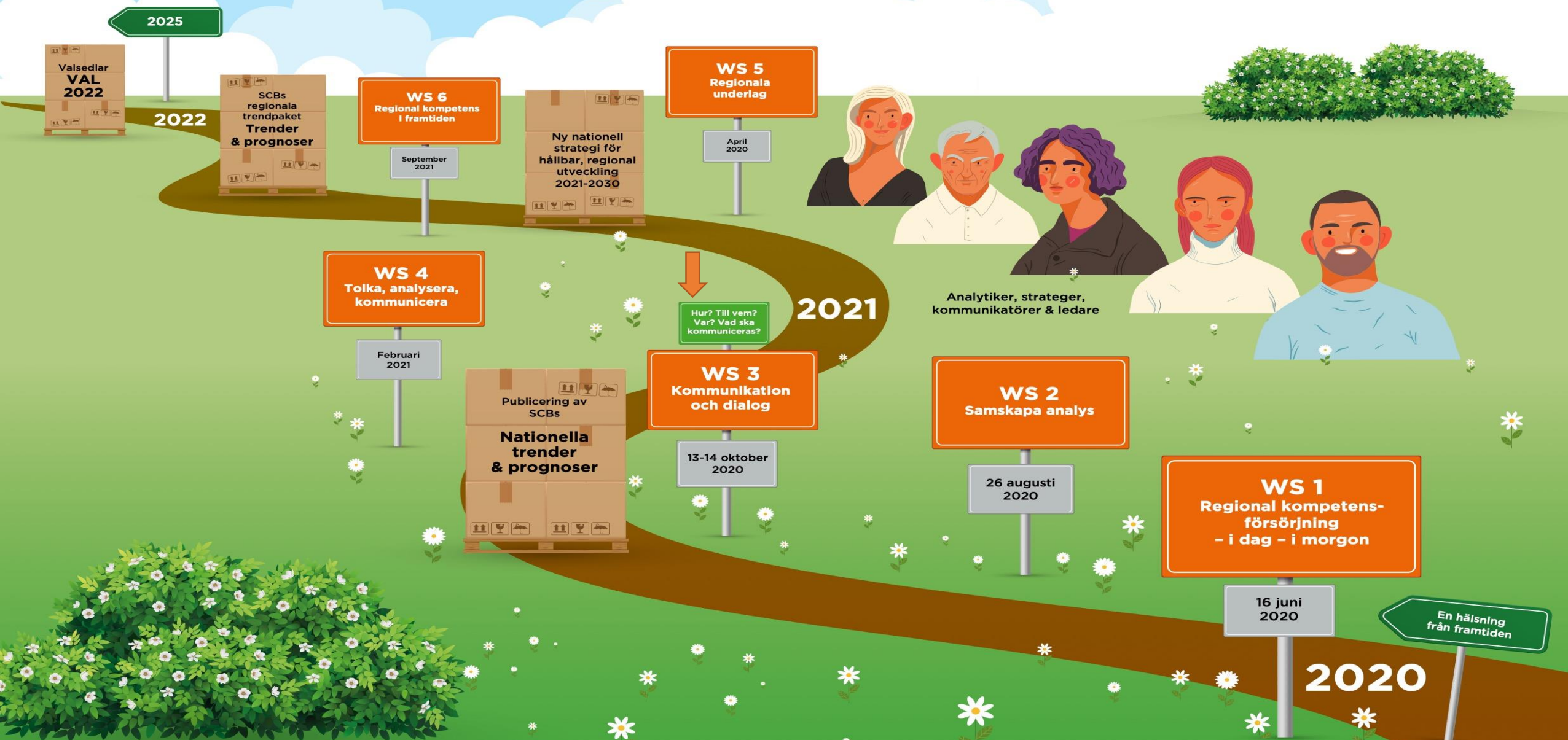
Lärprojekt Regionalt kompetensbehov

Förväntat resultat:

- Ökad kompetens att ta emot rapporter, prognoser och tabellpaket och att **paketera och kommunicera kunskapsunderlagen**
- **Stärkt dialog och samverkan på de arenor som stödjer den regionala kompetensförsörjningen**
- Ett baspaket av regionala prognoser, analyser och statistik för strategisk kompetensförsörjning

Lärprojekt **Regionalt kompetensbehov**

REG
LAB



Grupparbetet workshop 26 augusti

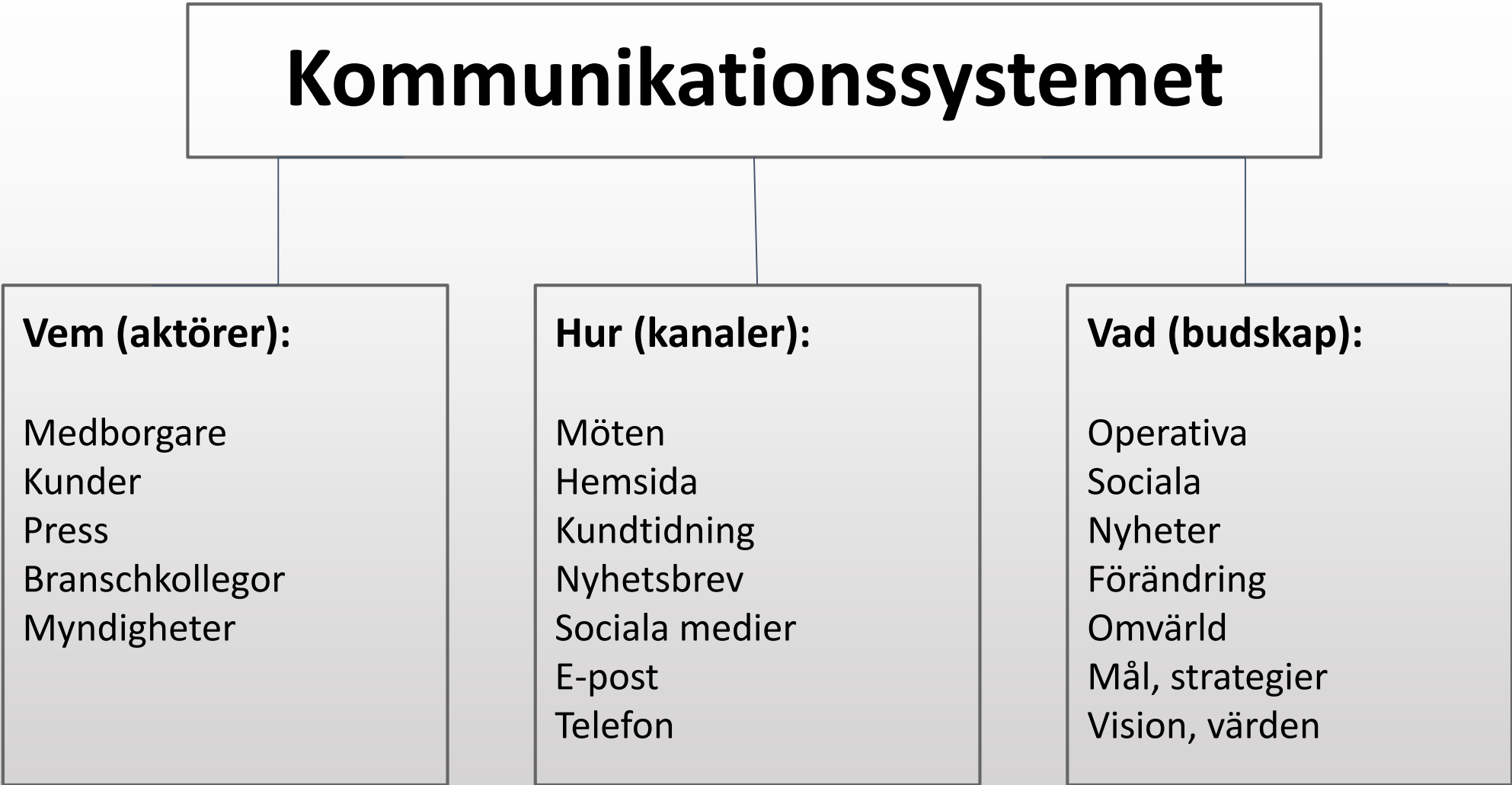
- *Steal with pride* -Skåne (användning av Af:s platsstatistik), Kronoberg (automatiserad textframtagning av matchningsindikatorerna) och Värmland (Industriråd)
- Reflektioner från nationella aktörer: "Regionerna är våra användare nr 1", "Jag ska undersöka om vi kan få in ett *regionalt perspektiv* i våra rapporter...."
- Att *bädda för dialog* i framtagande av rapporter och andra underlag
- Att bli bättre på att *problemformulera* och *kommunicera* i förhållande till kompetensförsörjning.



**Ett genomtänkt och effektivt
kommunikationssystem stödjer dig i ditt
arbete**

Jenny Hakeberg, innehållsledare WS3

Kommunikationssystemet



Vem (aktörer):

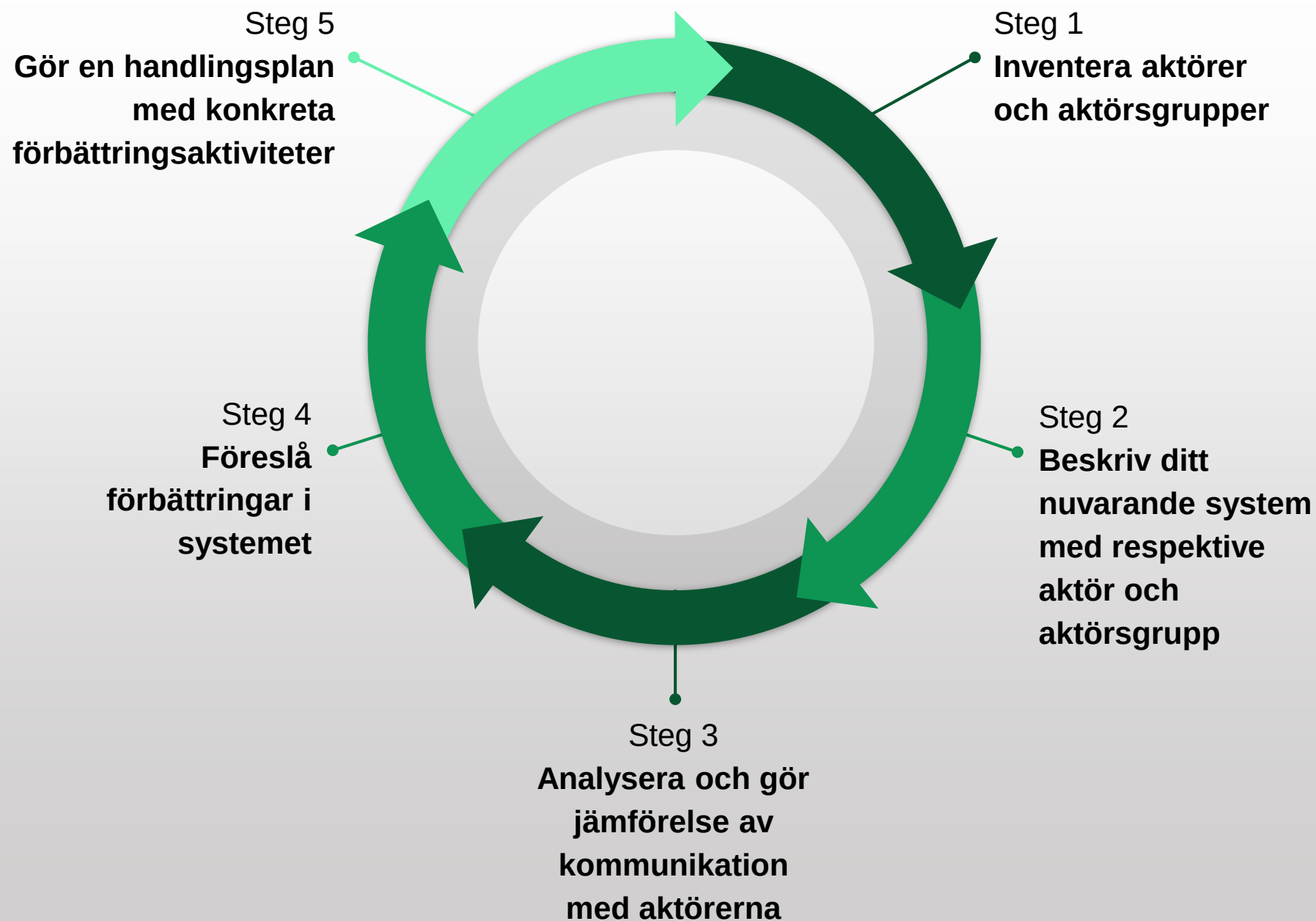
Medborgare
Kunder
Press
Branschkollegor
Myndigheter

Hur (kanaler):

Möten
Hemsida
Kundtidning
Nyhetsbrev
Sociala medier
E-post
Telefon

Vad (budskap):

Operativa
Sociala
Nyheter
Förändring
Omvärld
Mål, strategier
Vision, värden



[illegible]

Välkommen IF Metall!

Inför vår träff i dag har du gjort en aktörsinventering som hemuppgift. Under två dagar ska vi jobba vidare för att förbättra kommunikationen med kompetensförsörjningsaktörerna i fem övningspass.

[illegible]

Värdera kommunikationen med dina aktörer

Från det när
 Håller man ett uttalande som
 uttrycker hur man skulle
 vilja vara om det?

Ta chansen att diskutera
 på ett uttalande som inte vill
 att kommunikation
 ska vara som en

REPT ARBEITET

der gesamte Prozess
 (ausg. Taktiken 1), 3, 5

Umwelt kommunikation

PROZESS

1. Zielsetzung und Bestimmung der Aufgaben
 2. Identifizierung der Beteiligten und der Verantwortlichen
 3. Festlegung der Kommunikationsziele und der Kommunikationskanäle
 4. Festlegung der Kommunikationsmittel und der Kommunikationszeitpunkte
 5. Festlegung der Kommunikationsverantwortlichen
 6. Festlegung der Kommunikationsmittel und der Kommunikationszeitpunkte
 7. Festlegung der Kommunikationsverantwortlichen

INHALT

1. Zielsetzung und Bestimmung der Aufgaben
 2. Identifizierung der Beteiligten und der Verantwortlichen
 3. Festlegung der Kommunikationsziele und der Kommunikationskanäle
 4. Festlegung der Kommunikationsmittel und der Kommunikationszeitpunkte
 5. Festlegung der Kommunikationsverantwortlichen
 6. Festlegung der Kommunikationsmittel und der Kommunikationszeitpunkte
 7. Festlegung der Kommunikationsverantwortlichen

RECHT

1. Zielsetzung und Bestimmung der Aufgaben
 2. Identifizierung der Beteiligten und der Verantwortlichen
 3. Festlegung der Kommunikationsziele und der Kommunikationskanäle
 4. Festlegung der Kommunikationsmittel und der Kommunikationszeitpunkte
 5. Festlegung der Kommunikationsverantwortlichen
 6. Festlegung der Kommunikationsmittel und der Kommunikationszeitpunkte
 7. Festlegung der Kommunikationsverantwortlichen

RECHT

1. Zielsetzung und Bestimmung der Aufgaben
 2. Identifizierung der Beteiligten und der Verantwortlichen
 3. Festlegung der Kommunikationsziele und der Kommunikationskanäle
 4. Festlegung der Kommunikationsmittel und der Kommunikationszeitpunkte
 5. Festlegung der Kommunikationsverantwortlichen
 6. Festlegung der Kommunikationsmittel und der Kommunikationszeitpunkte
 7. Festlegung der Kommunikationsverantwortlichen

Wedda
mmunikationen!

REGLAS

Det här ska vi förbättra!

REGEL 1

Detta är en presentation av Reglerna för att förbättra kvaliteten på vår verksamhet. Reglerna är utformade för att vara tydliga och enkla att förstå. De är utformade för att vara tydliga och enkla att förstå. De är utformade för att vara tydliga och enkla att förstå.

REGEL 2

Detta är en presentation av Reglerna för att förbättra kvaliteten på vår verksamhet. Reglerna är utformade för att vara tydliga och enkla att förstå. De är utformade för att vara tydliga och enkla att förstå. De är utformade för att vara tydliga och enkla att förstå.

Det här ska vi
få tillaga

[illegible]

Gör en

Four vertical bars of different colors (black, lime green, orange, and light green) are positioned on the left side of the slide.

Vad har era målgrupper för behov?

Vi har frågat! Nyfikna på svaren?

Fackförbundet

Arbetsgivar-
organisationen

Lärosätet

Kommunen

Arbetsförmedlingen

Vuxenutbildningen



Rekommendationer inför gruppövningar

- Strategier och planer med gemensamma mål och visioner nämns i liten grad
- Rapporter och prognoser är bra, men behöver kompletteras med en löpande dialog för samsyn och (snabb) samhandling
- Fokusera på dialog
- Facilitera och bjud in till mötesplatser
- Gynnsamt läge för att ytterligare förtydliga och kommunicera ert uppdrag
- Stabilitet, periodicitet och förutsägbarhet



Vem är jag?

- Kommunikationsstrateg med lång bakgrund inom offentlig sektor, senast på Vattenfall och Region Norrbotten
- Arbetat med regionala utvecklingsfrågor och påverkansarbete
- Journalist i grunden
- Djur- och naturälskande person som gillar strapatser och gärna håller till utomhus
- Bor och driver företag i Luleå

REGLAB

Incheckning

- Om du bara får välja en – vilken är den viktigaste faktorn för en lyckad dialog om regionala kompetensbehov?
- Vilket eller vilka områden skulle du själv vilja förbättra dig inom under våra två dagar?





Trendanalyser - för ökad kunskap om hur det påverkar framtida kompetensbehov

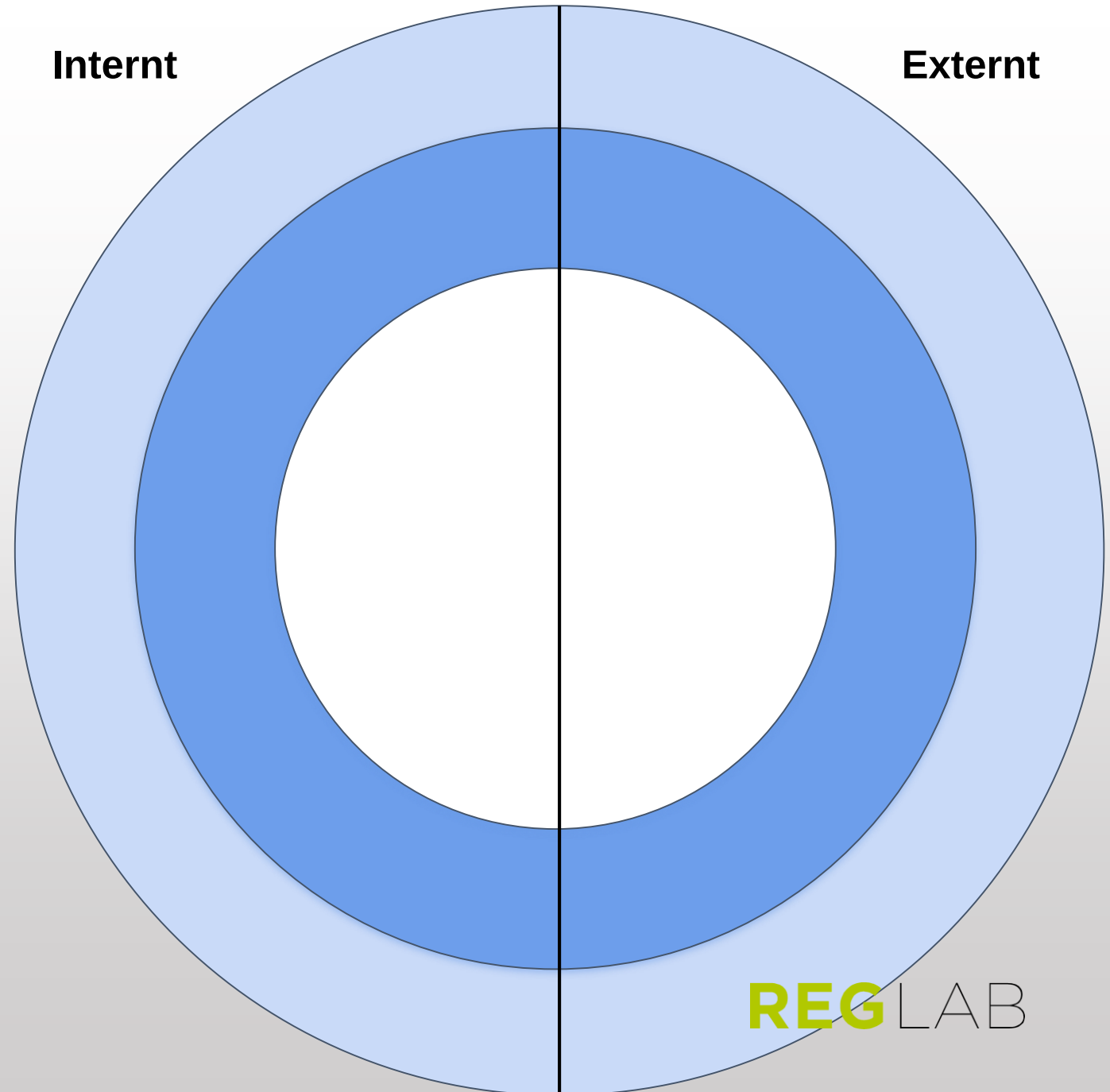
Pernilla Isaksson, Region Halland

Övning 1: Hur fungerar kommunikationen med dina viktigaste aktörer?

Identifiera dina intressenter

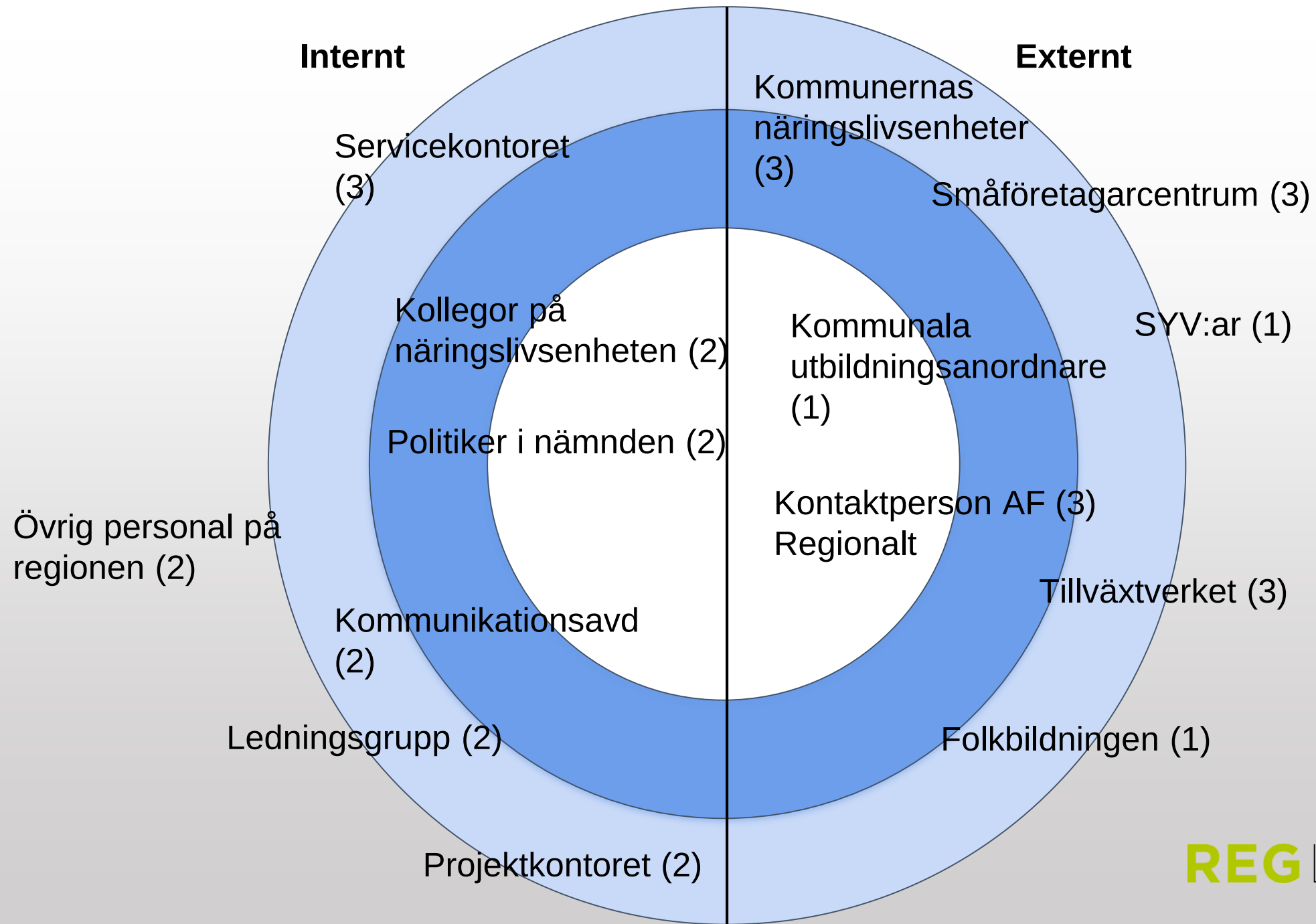
Skriv in dina intressenter i cirklarna utifrån betydelse.

-  Mycket viktiga
-  Viktiga
-  Mindre viktiga



Hur väl fungerar det idag?

- Gör en första bedömning av hur du upplever att kommunikationen med respektive aktör och aktörsgrupp fungerar rent generellt.
- Gör det genom att betygsätta dem på en skala från 1 till 3 (3 = mycket bra, 2 = bra, 1 = mindre bra)
- Skriv betyget vid respektive aktör i modellen. Då kan det se ut så här:



Gruppövning

tisdag 13 oktober kl. 10:10

Gruppövning 1

Ta fram cirkelmodellen från hemuppgiften. Där har du placerat ut dina aktörer och aktörsgrupper som du vill kommunicera med.

Du ska nu bedöma hur du upplever att kommunikationen med respektive aktör/aktörsgrupp fungerar generellt. Det gör du genom att betygssätta dem på en skala från 1 till 3 (1 = mindre bra; 2 = bra; 3 = mycket bra).

Instruktion

- Skriv upp alla dina aktör på varsin post-it med ditt betyg och klistra upp dem nedan.
- Prioritera dina tre viktigaste aktörer eller aktörsgrupper utifrån att du antingen *bedömer den som viktig* eller för att *kommunikationen fungerar mindre bra*. Stämmer båda kriterierna är aktören högprioriterad!
- Du har 20 min.

Hur fungerar det i dag?



REG LAB

Reglab är ett forum för utvärdering av regional utveckling. Vi ökar kapaciteten i regional utveckling genom kompetensutveckling, kunskapsutveckling, nätverk & omvärldsbevakning.





PAUS!
Åter 10:20

REGLAB

Gruppövning 1: Aktörsinventering

Hur fungerar det idag?

1. Aktörsinventering

Gruppövning
Lördag 18 oktober kl. 10.00

Gruppövning 1
På följande övning ska ni i grupper på 4-5 personer utföra en aktörsinventering. Ni ska identifiera aktörer som har betydelse för ert utvalda ämne och beskriva deras roll i systemet. Detta ska göras utifrån ert utvalda ämne och beskriva deras roll i systemet. Detta ska göras utifrån ert utvalda ämne och beskriva deras roll i systemet.

Övningens syfte
Att identifiera aktörer som har betydelse för ert utvalda ämne och beskriva deras roll i systemet. Detta ska göras utifrån ert utvalda ämne och beskriva deras roll i systemet.

Hur fungerar det idag?

REGLAB

Hur vet jag vad mina målgrupper/aktörer har för behov?



REG LAB

“Ha inte så starka
åsikter kring
kommunernas
förutsättningar.”

“Ge den samlade
bilden”

“Peka på trenderna.
Framtidsspana på ett
lättillgängligt sätt.”

“Har haft personlig
kontakt främst.”

“Det ser
otroligt olika ut
mellan regionerna.”

“Jag skulle vilja att vi
i större utsträckning
samordnade oss mot
ett gemensamt mål.”



Relevans

- Dialogen och kontakten i sig är relevant, men intervjupersonerna lägger ingen tyngdpunkt på rapporter och prognoser
- Mål- och strategidokument nämns i väldigt liten grad
- Uttrycker att regionen är bra på trendspaningar och att förmedla helhetsbilden
- Olikheter inom en region kan göra att informationens relevans skiftar för mottagare på kommunala nivå
- Glapp mellan strategisk nivå och operativ nivå?

Användbarhet

- Majoriteten av de intervjuade har svårt att ge exempel på användbart material
- Flera säger att information (rapporter, prognoser) från regionerna bekräftar saker som mottagaren redan vet (kan ha kommit från t ex AF)
- Mötesplatserna som sådana är användbara
- Personliga kontakterna är väldigt användbara
- Regionen har potential att vara en samlande kraft mot ett gemensamt mål, till nytta för aktörerna och samhället



Kommunikation/relation

- Uttrycker osäkerhet om regionens uppdrag på kompetensförsörjningsarenan
- Intervjuade som arbetar i flera regioner uttrycker att det skulle underlätta om regionerna arbetade ungefär likadant
- Alla svarande poängterar att öppenhet och lyhördhet är viktigt
- De ser att regionen har en viktig roll i att ordna forum för att samla alla aktörer
- Efterlyser långsiktighet och tydliga kontaktvägar



Sammanfattningsvis

- Strategier och planer med gemensamma mål och visioner nämns i liten grad
- Rapporter och prognoser är bra, men behöver kompletteras med en löpande dialog för samsyn och (snabb) samhandling
- Fokusera på dialog
- Facilitera och bjud in till mötesplatser
- Gynnsamt läge för att ytterligare förtydliga och kommunicera ert uppdrag
- Stabilitet, periodicitet och förutsägbarhet



PAUS!
Åter 10:50



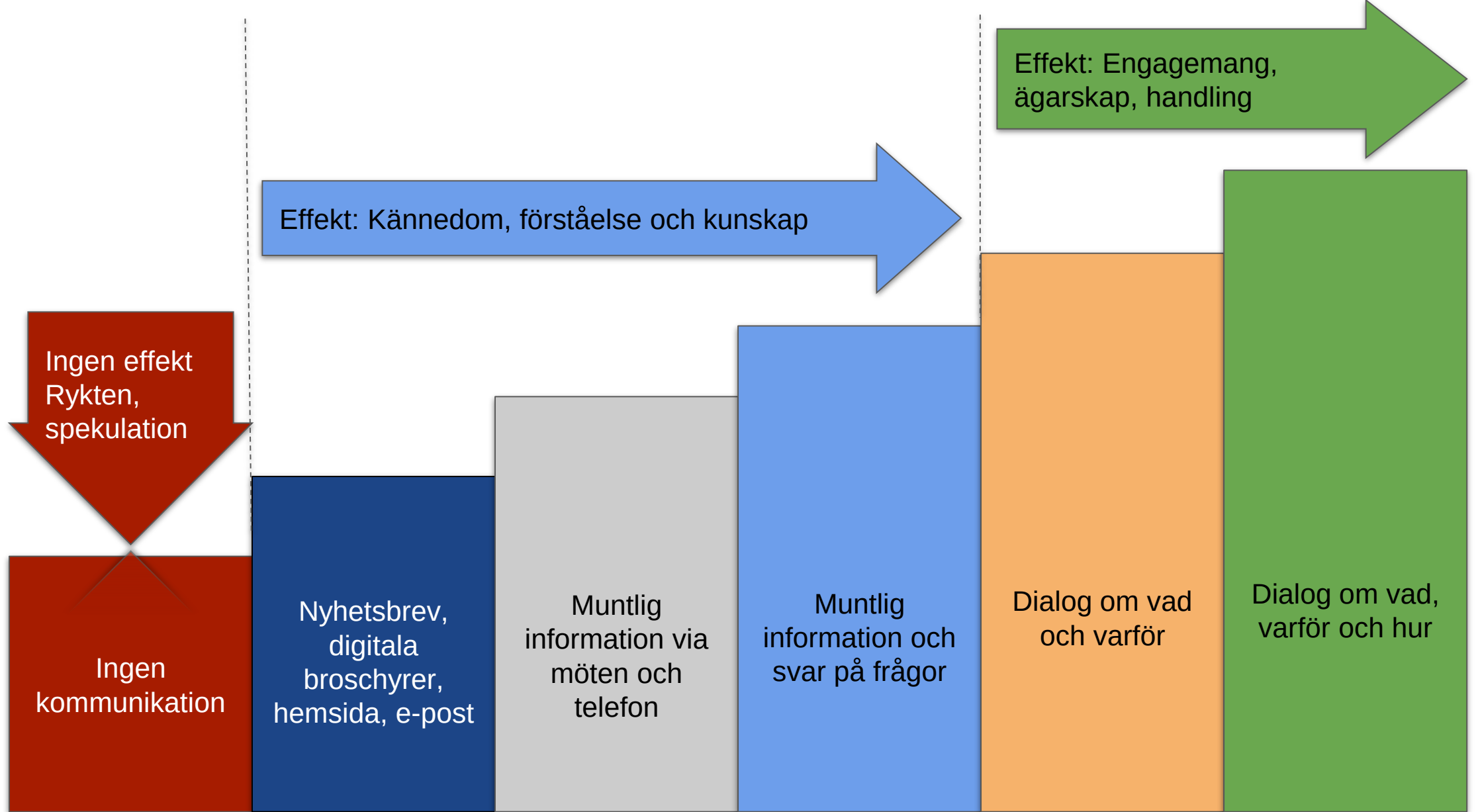
Undvik

envägs kommunikation

och skapa

förutsättningar för dialog

REGLAB



The image features the silhouettes of five people arranged in a circle, facing each other. They are positioned against a clear blue sky that transitions from a lighter hue near the horizon to a deeper blue at the top. The individuals are mostly in profile or three-quarter view, with their features obscured by the strong backlighting. The overall composition suggests a collaborative meeting or a group discussion.

**Dialogen skapar
gemensam mening**

REGLAB



Dialogmöten

- Möten som ger utrymme för diskussion, argumentation och dialog är ofta den bästa kanalen.
- Det ger dig möjlighet att bemöta frågor som “det här förstår jag inte” och “hur berör detta mig”
- Den som lyssnar får reflektera över och resonera kring svåra eller kontroversiella frågor. Det ökar dina chanser att nå förståelse, acceptans och samförstånd
- Dialogmöten är också den bästa kommunikationsformen när du vill påverka attityder eller förändra vanor och beteenden

Rekommendationer utifrån intervjuerna

- Ha gärna en dialog om vilken typ av information som målgrupperna vill ha - med målgrupperna själva
- Finns mycket att vinna på att analytiker/statistiker och kommunikatörer är med och möter målgrupperna t ex vid möten och presentationer för att med egna öron få höra målgruppens behov och ställa förtydligande frågor
- Jobba kompetensöverskridande internt och tillsammans så mycket som det går
- Strategen måste bära frågan men ta gärna hjälp av externa eftersom olika typer av formgivning, rörlig bild mm kan stötta i kommunikationen



Målgrupperna hjälper oss att forma kommunikationen

Camilla Neudorfer, Region Sörmland



**Beskriv systemet med dina
prioriterade aktörer**

Gruppövning

tisdag 13 oktober kl. 10:10

Gruppövning 1

Ta fram cirkelmodellen från hemuppgiften. Där har du placerat ut dina aktörer och aktörsgrupper som du vill kommunicera med.

Du ska nu bedöma hur du upplever att kommunikationen med respektive aktör/aktörsgrupp fungerar generellt. Det gör du genom att betygssätta dem på en skala från 1 till 3 (1 = mindre bra; 2 = bra; 3 = mycket bra).

Instruktion

- Skriv upp alla dina aktör på varsin post-it med ditt betyg och klistra upp dem nedan.
- Prioritera dina tre viktigaste aktörer eller aktörsgrupper utifrån att du antingen *bedömer den som viktig* eller för att *kommunikationen fungerar mindre bra*. Stämmer båda kriterierna är aktören högprioriterad!
- Du har 20 min.

Hur fungerar det i dag?



REG LAB

Reglab är ett forum för utvärdering av regional utveckling. Vi ökar kapaciteten i regional utveckling genom kompetensutveckling, kunskapsutveckling, nätverk & omvärldsbevakning.



Aktörstabell

Aktör: Trafikverket

Kanal/ kommunikationsform	Mål/funktion (för denna kanal/kommunikations- form)	Innehåll/budskap (som förmedlas genom denna kanal/ kommunikationsform)	Användarfrekvens samt bedömning (för ofta, lagom ofta, för sällan)	Betyg (på en skala 1-5, 5 = högsta betyg)
¹ Möten	Information	Uppföljning, diskussioner	Löpande, behöv	5
² Mejl	Uppgifter, planering	Löpande frågor, underlag	Utifrån behov, ofta	4
³ Telefon	Särskilda frågor, snabb hantering	Akuta frågor	Sällan	3
⁴				
⁵				
⁶				
⁷				

Dag
mår
pers
svår
na

Aktörstabell

PM
Länstr.

Aktör: Regionala kollektivtrafikmyndigheten

Kanal/ kommunikationsform	Mål/funktion (för denna kanal/kommunikations- form)	Innehåll/budskap (som förmedlas genom denna kanal/ kommunikationsform)	Användarfrekvens samt bedömning (för ofta, lagom ofta, för sällan)	Betyg (på en skala 1-5, 5 = högsta betyg)
¹ Möten	Samla projekt/uppdrag aktörer	planering/samordning	Uti från behov	5
² Mejl	Uppgifter	löpande frågor, underlag		5
³ Telefon	Särskilda frågor Snabb hantering	Akuta frågor		5
4				
5				
6				
7				

AKTÖR 1
(namn)

Skulle du vilja något betyg? Något betyg?

- Med vilken frekvens använder du respektive kanal?
- Hur väl tycker du att kanalerna/kommunikationsformerna fungerar? 1-5
- Du har 20 min

	Kanal/Kommunikationsform	Mål/funktion	Innehåll/budskap	Användarfrekvens	Betyg
Ex.	Ex. dialog/möten, on-line presentationer, nyhetsbrev, rapporter, hemsida, mail	Ex föra dialog, sprida generell info, sprida specifik info, svara på frågor	Ex. Årsrapportering i projekt, ekonomisk info, strategiska budskap	Ex. för ofta, lagom, för sällan	1 - 5
1					
2					
3					
4					
5					

2. Aktörsvärdering

REG LAB

Vad behöver vi utveckla i kommunikationen med aktörerna?

GET ARBETE i din organisation

sdag 13 oktober kl. 13-15

Kanaler och kommunikationsformer

Exempel på diskussionsfrågor:

- Har jag för många/för få kanaler?
- Finns det någon typ av kanal jag inte har, men som jag skulle vilja prova?
- Använder jag någon kanal för ofta - eller för sällan?
- Stödjer mina olika kanaler varandra eller konkurrerar de om uppmärksamhet?
- Vilken kommunikationsform fungerar som bäst i systemet med respektive aktör?
- Har jag förmedlat syftet med de olika kanalerna till mina aktörer, dvs. vad jag vill ska kommuniceras i respektive kanal?
- Använder jag hemsidan som stöd för min egen kommunikation? På vilket sätt? Kan det utvecklas?
- Hur använder jag e-post? Till vilken typ av frågor?
- Har jag bra kanalenforum för dialog?
- Har jag en bra mötesstruktur?
- Handlar mina möten om rätt saker?
- Hur är deltagarnas engagemang?

Aktörer

Exempel på diskussionsfrågor:

- Hur fördelar jag min tid mellan olika aktörer och aktörgrupper?
- Kommunicerar jag med någon aktör på bekostnad av någon annan? Finns det grupper där kommunikationen tar mycket tid i anspråk i förhållande till hur viktiga de är för min del av verksamheten?
- Finns det några aktörer i mitt kommunikationssystem som har svårt att göra sig hörda?
- Finns det någon aktörgrupp, intern eller extern, som jag saknar i mitt kommunikationssystem och som jag skulle behöva hitta kommunikationsformer för?
- Vet jag vilken slags information de olika aktörerna vill ha, och i vilken form? Behöver jag höra en viss aktörgrupp för att stämna av deras kommunikationsbehov?
- Hur är det med min kommunikation med aktörer i min egen organisation?

Budskap/innehåll

Exempel på diskussionsfrågor:

- Använder jag rätt kanal för rätt budskap?
- För jag med alla typer av budskap?
- Vet jag vilken slags budskap/innehåll mina aktörer vill få direkt från mig?
- Sär jag vill prata om på möten, är det samma som mina intressenter vill prata om?

Övrigt

Exempel på diskussionsfrågor:

- Har jag en bra mix mellan formell och informell kommunikation?
- Har jag tid för de kommunikationsaktiviteter jag ägnar mig åt i dagligt, eller behövs jag prioritera?
- Bör någon kommunikation vara snabbare? Hur kan jag göra det?
- Behövs jag till mer synlig för olika aktörer? Hur?

Gruppövning 3

Nu tar analysen vid. Vad behöver du utveckla i kommunikationen med de tre prioriterade aktörerna? Vilka kommunikationsformer är viktigast? Kanske har du upptäckt att det saknas en kanal för en viss typ av kommunikationsinsatser? Är du nöjd med vad du ser? Används tiden effektivt? Hur fördelas tiden mellan olika grupper?

Instruktion

- Se på de tre analysstabellerna i övning 2.
- Diskutera med hjälp av frågorna till vänster vad som är mest angeläget för din organisation.
- Fokusera på de tre målgrupperna var och en för sig, men jämför dem även.
- Använd tavlan nedan för att workshoppa.
- Du har 2 timmar att använda för övning 3 och 4.

Utveckla kommunikationen!



Föreslå förbättringar

REGLAB

EGET ARBETE i din organisation
tisdag 13 oktober kl. 13-15

Gruppövning 4

Förbättringsförslag:

Vilka justeringar behövs för att underlätta arbetet och öka effektiviteten i kommunikationssystemet?

Förbättringsidéerna kan vara både stora och små, direkta förändringar och mer långsiktiga, enkla lösningar och mer resurskrävande, saker du kan göra själv och aktiviteter där du måste involvera andra.

Instruktion

Gör så här:

- Skriv dina förbättringar på post-it-lappar.
- Klästra härmedan.
- Jobba i din egen organisation kl. 13-15

Det här ska vi
förbättra!

REG LAB

Reglab är ett forum för lärande om regional utveckling. Vi skapar kapacitet i regional utveckling genom kompetensutveckling, kunskapsutveckling, nätverk & samarbetsutveckling.

REG LAB



www.reglab.se

Twitter: Reglab_Sverige

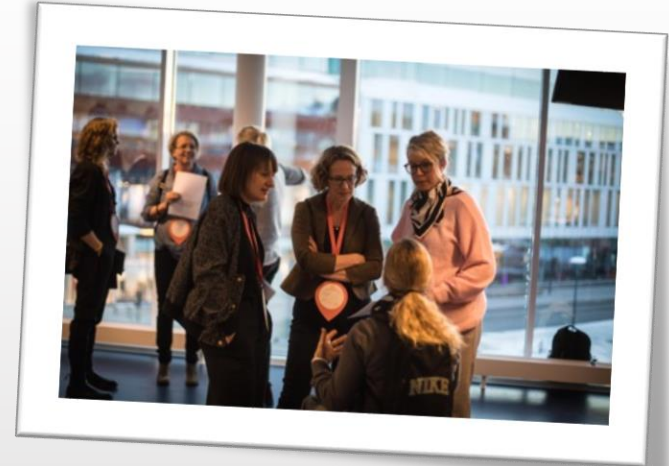
eva.moe@skr.se

catarina.lahti@skr.se

Linnea.lindstrom@skr.se

Thomas.c.lundberg@regiongavleborg.se

Jenny.hakeberg@hotmail.com



**Mycket snack
och mycket verkstad**

REGLAB



LUNCH!

Eget arbete 13-15

REGLAB