

# Gruppövning

tisdag 13 oktober kl. 10:10

## Gruppövning 1

Ta fram cirkelmodellen från hemuppgiften. Där har du placerat ut dina aktörer och aktörsgrupper som du vill kommunicera med.

Du ska nu bedöma hur du upplever att kommunikationen med respektive aktör/aktörsgrupp fungerar generellt.

Det gör du genom att betygssätta dem på en skala från 1 till 3 (1 = mindre bra; 2 = bra; 3 = mycket bra).

## Instruktion

- Skriv upp alla dina aktör på varsin post-it med ditt betyg och klistra upp dem nedan.
- Prioritera dina *tre* viktigaste aktörer eller aktörsgrupper utifrån att du antingen *bedömer den som viktig* eller för att *kommunikationen fungerar mindre bra*. Stämmer båda kriterierna är aktören högprioriterad!
- Du har 20 min.

Hur fungerar det i dag?

## Gruppövning

tisdag 13 oktober kl. 11:20

### Gruppövning 2

Nu ska du göra en mer noggrann analys av hur kommunikationen med dina tre prioriterade aktörer går till. Beskriv hur du kommunicerar med dem, varför, hur ofta och vilket innehåll eller budskapet till dem är. Du ska slutligen betygsätta varje kommunikationsform som du använder med aktören. Betygsätt enligt skalan 1-5 (1 = lägst betyg, 5 = högst betyg).

### Instruktion

- Analysera en aktör per tabell. Skriv på post it.
- Vilka olika kanaler och kommunikationsformer använder ni?
- Varför använder ni just denna kommunikationsform? Vad vill ni uppnå?
- Vilket innehåll förmedlar ni i respektive kanal? Vad tar ni upp på möten? Vilken typ av budskap använder du e-posten till?
- Med vilken frekvens använder du respektive kanal?
- Hur väl tycker du att kanalerna/kommunikationsformerna fungerar? 1-5
- Du har 20 min

AKTÖR 1  
(namn)

	Kanal/Kommunikationsform	Mål/funktion	Innehåll/budskap	Användarfrequens	Betyg
Ex.	Ex. Betygsätter, via sine presentationer, nyhetsbrev, möten, mail	Ex. För utbildning, sprida generell info, sprida specifika info, svara på frågor	Ex. Anpassning i projekt, ekonomiska info, strategiska budskap	Ex. För ofta, lagom, för sällan	1 - 5
1					
2					
3					
4					
5					

AKTÖR 2  
(namn)

	Kanal/Kommunikationsform	Mål/funktion	Innehåll/budskap	Användarfrequens	Betyg
Ex.					
1					
2					
3					
4					
5					

AKTÖR 3  
(namn)

	Kanal/Kommunikationsform	Mål/funktion	Innehåll/budskap	Användarfrequens	Betyg
Ex.					
1					
2					
3					
4					
5					

Värdera kommunikationen med dina aktörer!

## EGET ARBETE i din organisation

tisdag 13 oktober kl. 13-15

### Kanaler och kommunikationsformer

Exempel på diskussionsfrågor:

- Har jag för många/för få kanaler?
- Finns det någon typ av kanal jag inte har, men som jag skulle vilja prova?
- Använder jag någon kanal för ofta - eller för sällan?
- Stödjer mina olika kanaler varandra eller konkurrerar de om uppmärksamhet?
- Vilken kommunikationsform fungerar som bäst i systemet med respektive aktör?
- Har jag förmedlat syftet med de olika kanalerna till mina aktörer, dvs. vad jag vill ska kommuniceras i respektive kanal?
- Använder jag hemsidan som stöd för min egen kommunikation? På vilket sätt? Kan det utvecklas?
- Hur använder jag e-post? Till vilken typ av frågor?
- Har jag bra kanaler/forum för dialog?
- Har jag en bra mötesstruktur?
- Handlar mina möten om rätt saker?
- Hur är deltagarnas engagemang?

### Budskap/innehåll

Exempel på diskussionsfrågor:

- Använder jag rätt kanal för rätt budskap?
- Får jag med alla typer av budskap?
- Vet jag vilken slags budskap/innehåll mina aktörer vill få direkt från mig?
- Det jag vill prata om på möten, är det samma som mina intressenter vill prata om?

### Aktörer

Exempel på diskussionsfrågor:

- Hur fördelar jag min tid mellan olika aktörer och aktörgrupper?
- Kommunicerar jag med någon aktör på bekostnad av någon annan? Finns det grupper där kommunikationen tar mycket tid i anspråk i förhållande till hur viktiga de är för min del av verksamheten?
- Finns det några aktörer i mitt kommunikationssystem som har svårt att göra sig hörda?
- Finns det någon aktörgrupp, intern eller extern, som jag saknar i mitt kommunikationssystem och som jag skulle behöva hitta kommunikationsformer för?
- Vet jag vilken slags information de olika aktörerna vill ha, och i vilken form? Behöver jag fråga en viss aktörgrupp för att stämma av deras kommunikationsbehov?
- Hur är det med min kommunikation med aktörer i min egen organisation?

### Övrigt

Exempel på diskussionsfrågor:

- Har jag en bra mix mellan formell och informell kommunikation?
- Har jag tid för de kommunikationsaktiviteter jag ägnar mig åt i dagsläget, eller behöver jag omprioritera?
- Bör någon kommunikation vara snabbare? Hur kan jag göra det?
- Behöver jag bli mer synlig för olika aktörer? Hur?

### Gruppövning 3

Nu tar analysen vid. Vad behöver du utveckla i kommunikationen med de tre prioriterade aktörerna? Vilka kommunikationsformer är viktigast? Kanske har du upptäckt att det saknas en kanal för en viss typ av kommunikationsinsatser? Är du nöjd med vad du ser? Används tiden effektivt? Hur fördelas tiden mellan olika grupper?

### Instruktion

- Se på de tre analystabellerna i övning 2.
- Diskutera med hjälp av frågorna till vänster vad som är *mest angeläget* för din organisation.
- Fokusera på de tre målgrupperna var och en för sig, men jämför dem även.
- Använd tavlan nedan för att workshoppa.
- Du har 2 timmar att använda för övning 3 och 4.

Utveckla kommunikationen!

## EGET ARBETE i din organisation

tisdag 13 oktober kl. 13-15

### Gruppövning 4

Förbättringsförslag:

Vilka justeringar behövs för att underlätta arbetet och öka effektiviteten i kommunikationssystemet?

Förbättringsidéerna kan vara både stora och små, direkta förändringar och mer långsiktiga, enkla lösningar och mer resurskrävande, saker du kan göra själv och aktiviteter där du måste involvera andra.

### Instruktion

Gör så här:

- Skriv dina förbättringar på post-it-lappar.
- Klistra härnedan.
- Jobba i din egen organisation kl. 13-15

Det här ska vi  
förbättra!

## Gruppövning 5

onsdag 14 oktober kl. 10:10

### Gruppövning 5

Nu har ni gått igenom de olika delarna i kommunikationssystemet. Hur ska det nu bli verklighet av förbättringsförslagen? Det är dags att göra en handlingsplan med konkreta förbättringsaktiviteter; en handlingsplan för dig och din egen organisation. Använd bruttolistan över förbättringsidéer från övning 4 som utgångspunkt.

### Instruktion

- Välj ut fem förbättringar.
- Diskutera i gruppen *vad*, *hur* och *när* ni ska jobba med förbättringarna.
- Skriv på postit! Klistra upp dem i tabellen nedan.
- Du har 20 min.

Gör en  
handlingsplan!

Vad ska göras?

Hur ska det göras?

När?

Vi  
ska...