

## **Reflektion: Mötet som verktyg 30 nov.**

### **Planering**

- Förberedelser är a och o: variation, inte underskatta valet av lokal och det praktiska. Om de praktiska detaljerna inte fungerar, tar det fokus från innehållet.
- Det är viktigt att tänka på vem man bjuder in. Vi bjuder ofta in samma deltagare. Vi borde fundera lite längre vilka som kan bidra till innehållet eller har mandat att genomföra saker.
- I mina vardagsmöten har vi ofta ont om tid och hinner inte med att planera. Av det här arbetet har jag lärt mig att se kommunikatorsrollen och att vi skulle ha nytta av att jobba med en kommunikatör för att tydligare nå de mål vi sätter för våra möten.
- De viktigaste mötena är vardagsmötena. Vårt näringslivsråd har en bra funktion, Vi är åtta personer som träffas och diskuterar kompetensförsörjningsfrågor i länet. De mötena är jätteviktiga, men vi lägger alldeles för lite kraft på förberedelser och uppföljning. Det ska jag göra i fortsättningen.
- Det är lätt att välja lokal slentrianmässigt. Bättre om lokalen speglar mötets innehåll.
- Ta referenser på moderatorer och föreläsare.
- En noggrann planering på detaljnivå med en stor beredskap för improvisation!

### **Roller**

- Det är viktigt vem som är inbjudare. Jag är imponerad av Kronoberg och länsstyrelsens möten där landshövdingen bjuder in.
- Det är viktigt vilken mötesledare man väljer. Samma person passar inte vid alla tillfällen. Fundera: Vilken roll och vilken kompetens behövs?
- Tänk på värdskapet. Vem är värd för arrangemanget?
- Olika roller värd–moderator–arrangör
- Viktigt att ta ställning till om man själv ska leda mötet. Ibland är det viktigt, ibland kan man behöva lyssna på det som sägs.

### **Genomförande**

- Variation är viktigt: inte för passivt, inte heller för mycket aktiviteter. Tänk på den röda tråden – späcka inte bara mötet med ”bra saker”. Vad ska stanna kvar hos deltagarna?
- Det är viktigt att ge mötet status och få deltagarna att känna sig betydelsefulla. Jobba med metodutveckling – möten ska inte vara för lika varandra, då blir det tråkigt.

- Det är bra att sno idéer från varandra. Det ger ny energi. Vi hade ett ordinarie möte med vår politiska beredning, men ville att de skulle tänka stort o fritt. Vi möblerade om, lade på rutiga dukar, bjöd på godis och sa: Välkommen till en politisk verkstad – och det funkade! Det blev kreativt och jättebra!
- Vi körde akvarium-metoden vid ett vanligt möte i vår lilla grupp. Det var obekvämt först, men blev bra. Det kom upp nya saker, substantiella synpunkter, vi gick ifrån våra gamla roller.
- Valet av lokal kan vara viktigt för att ta folk ur den miljö de är vana vid. Man berättar också något med den lokalen man har, det blir en del i diskussionen.
- Ett enkelt tips att få deltagarna att känna sig välkomna är att ta alla i hand när de kommer.
- Lantbrukare säger att man behöver titta kor i ögonen två gånger om dagen – samma gäller för mötesdeltagare.

### **Mötet som manipulation**

- Möten kan vara ”manipulation”, men också en möjlighet.
- Inte säkert att deltagarna har samma agenda som arrangören har. Det är en svårighet och krävs kompetens att få till samverkan.
- Ibland backar man in i mötet, när man känner att man blir manipulerad, att det finns ett tydligt syfte.

### **Resultatet**

- Vad ska hända med resultatet? Ibland vet man inte vart det ska leda. Och då är det lätt att deltagarna inte blir lika engagerade.
- Mötet är inte syftet med mötet – det ska finnas ett mål. Vi jobbar mycket med *avsluten* på varje möte – summering, dela ut uppdrag, följa upp.
- Möten kräver mycket jämfört med andra kommunikativa verktyg (tid, pengar, energi), men man kan få ut mycket. Det är stor fallhöjd!

### **Uppföljning**

- Vi behöver bli bättre på uppföljning. Ge hemuppgifter, återkoppla direkt efter mötet, men också efter en månad.

### **Resurser**

- Vi har en extra resurs sen två år tillbaka, en person som bara jobbar med möten och evenemang. Hon har fört våra möten till en helt ny nivå. Att lägga resurser på möten o evenemang ger resultat!

**Tips!** Organisationen Vårdskapet, bra webbplats och nyhetsbrev.

<http://www.vardskapet.se/>